

EĞİTİM KOMİTESİ

ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
DT. AYSUN ZEYNEP AYDIN	DİŞ HEKİMİ	BAŞHEKİM YARDIMCISI
ALİ AYTEKİN KAAAN	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI
ONUR KILIÇ	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI
PERİHAN KÜPÜK	HEMŞİRE	EĞİTİM HEMŞİRESİ
NAZİK BOYDAK	TIBBİ SEKRETER	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU
S. LÜTFİ KORKMAZ	SAĞLIK MEMURU	KALİTE BİRİM ÇALIŞANI
MELEK KARACA	DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	PROTEZ LABORATUVARI SORUMLU TEKNİSYENİ
KUBİLAY KAYA	RÖNTGEN TEKNİSYENİ	RÖNTGEN BİRİMİ SORUMLU TEKNİSYENİ
MUAZZEZ SÜRÜCÜGİL	HEMŞİRE	E.K.K. HEMŞİRESİ
ERTUĞRUL ÇEVİRME	SAĞLIK MEMURU	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU
İDİL KOÇ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU
ASİFE BOZKURT	HEMŞİRE	AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kurumda yürütülen çalışmaların etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlamak amacı ile;

Yönetimin teklifi, Başhekimin onayı ile Eğitim Komitesi kurulur ve Komite Görev alanları aşağıdaki konuları içerir.

- 1) Sağlıkta kalite standartları eğitimlerini planlamak ve organize etmek,
- 2) Hizmet içi eğitimleri planlamak ve organize etmek,
- 3) Uyum eğitimlerini planlamak ve organize etmek,
- 4) Hastalara yönelik eğitimleri koordine etmek,
- 5) Bölümlerden gelen eğitim taleplerini değerlendirmek,
- 6) Çalışanlara görev alanları ile ilgili konularda gerekli hizmet içi eğitimleri planlamak,
- 7) Görev alanları ile ilgili faaliyetler Kalite Yönetim Birimi tarafından komiteye ileildikten sonra Eğitim Komitesi görev alanına giren faaliyetlerle ilgili gerekli çalışmaları başlatır.
- 8) Kalite yönetim birimi tarafından yılda dört kez ve gerektiğinde yapılması planlanan Komite toplantıları öncesi; komite üyelerine, toplantı yöneticisi ve katılımcılarına, toplantı gündemi ve süresini, toplantı yeri ve zamanının bildirimini yapar.
- 9) Alınan kararlar toplantı karar tutanağına kayıt edilir.
- 10) Faaliyetler doğrultusunda düzeltici ve iyileştirici faaliyet başlatır.