

ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİTESİ

ADI-SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
DT. ERTUĞRUL ÇAĞLAR	DİŞ HEKİMİ	BAŞHEKİM YARDIMCISI (EKİP BAŞKANI)
DT. AYSUN ZEYNEP AYDIN	DİŞ HEKİMİ	BAŞHEKİM YARDIMCISI (ÜYE)
ALİ AYTEKİN KAAN	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI (ÜYE)
ONUR KILIÇ	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI	İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI (ÜYE)
MELEK KARACA	DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ	PROTEZ LABORATUVARI SORUMLU TEKNİSYENİ (ÜYE)
KUBİLAY KAYA	RÖNTGEN TEKNİSYENİ	RÖNTGEN BİRİMİ SORUMLU TEKNİSYENİ (ÜYE)
ERTUĞRUL ÇEVİRME	SAĞLIK MEMURU	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU (ÜYE)
NAZİK BOYDAK	TIBBİ SEKRETER	KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU (ÜYE)
S. LÜTFİ KORKMAZ	SAĞLIK MEMURU	KALİTE BİRİM ÇALIŞANI (ÜYE)
İDİL KOÇ	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİM SORUMLUSU (ÜYE)
ERDAL BORAN	SÜREKLİ İŞÇİ	ÇALIŞAN HAKLARI BİRİM ÇALIŞANI (ÜYE)
MUAZZEZ SÜRÜCÜGİL	HEMŞİRE	E.K.K. HEMŞİRESİ (ÜYE)
ASİFE BOZKURT	HEMŞİRE	AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ (ÜYE)

TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kurumda yürütülen çalışmaların etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlamak amacı ile; Yönetimin teklifi, Başhekimin onayı ile Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi kurulur ve Komite Görev alanları aşağıdaki konuları içerir.

- 1) Çalışana yönelik risk değerlendirmesi çalışmalarının takibi,
- 2) Çalışan güvenliğine yönelik tespit edilen risklere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin takibi,
- 3) Sağlık gözetimi programının hazırlanması ve takibi,
- 4) Özellikle durumu olan personelin (gebe, emziren, engelli, kronik hastalık gibi) sağlık durumu ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlemelerin yapılmasının sağlanması ve takibi,
- 5) Çalışan geri bildirimlerinin (öneri, şikayet gibi) ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi,
- 6) Görev alanları ile ilgili faaliyetler Kalite Yönetim Birimi tarafından komiteye iletdikten sonra Çalışan Sağlığı ve Güvenliği komitesi görev alanına giren faaliyetlerle ilgili gerekli çalışmaları başlatır.
- 7) Çalışan geri bildirimleri ve anket sonuçlarının göre gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması,
- 8) Kalite yönetim birimi tarafından yılda dört kez ve gerektiğinde yapılması planlanan Komite toplantıları öncesi; komite üyelerine, toplantı yöneticisi ve katılımcılarına, toplantı gündemi ve süresini, toplantı yeri ve zamanının bildirimini yapar.
- 9) Faaliyetler doğrultusunda düzeltici ve iyileştirici faaliyet başlatır.