

## BEYAZ KOD YÖNETİMİ SORUMLU EKİBİ

| ADI-SOYADI             | GÖREV ÜNVANI                                | GÖREVİ       |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| ALİ AYTEKİN KAAN       | İDARİ VE MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜR YARDIMCISI | EKİP BAŞKANI |
| DT. ERTUĞRUL<br>ÇAĞLAR | BAŞHEKİM YARDIMCISI                         | EKİP ÜYESİ   |
| ONUR KILIÇ             | İDARİ VE MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜR YARDIMCISI | EKİP ÜYESİ   |
| ERDAL BORAN            | ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE<br>GÜVENLİĞİ BİRİM ÇAL.  | EKİP ÜYESİ   |
| M. RIDVAN ÖZTÜRK       | SİVİL SAVUNMA BİRİM<br>SORUMLUSU            | EKİP ÜYESİ   |
| NAZİK BOYDAK           | KALİTE YÖNETİM<br>SORUMLUSU                 | EKİP ÜYESİ   |

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Uyarı sisteminin ( duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,
- 2) Beyaz kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu yapmak,
- 3) Beyaz kod uygulamasına yönelik yılda en az 1 kez tatbikat yapılmasını sağlamak,
- 4) Beyaz kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak,
- 5) Beyaz kod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 6) Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim vermek.
- 7) Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli desteğin verilmesini sağlamak,
- 8) Gerektiğinde düzeltici / iyileştirici faaliyet başlatmak.