1. İlgili Klinik Eğitim Sorumlusu veya Tez Danışmanı tarafından TURNITIN programına Asistanın tez konusunun yüklenmesi ve raporunun ilgili Asistana verilmesi gerekmektedir. (Diğer linkte TURNITIN kullanım kılavuzunda detaylı olarak programın kullanımı yer almaktadır.)
2. TURNITIN giriş işlemi tamamlanan Asistan, Sağlık Bilimleri Üniversitesinin web sayfasına girerek sırasıyla;

\* Akademik - ………………………… -Mevzuat ve Formlar -Tıpta Uzmanlık Eğitimi sekmelerinden sonra Tez Benzerlik Formunu seçerek doldurulmalı ve gerekli imzaları tamamlatmalıdır.

1. Önerilen Jüri Listesinin Word hali mshtuek@gmail.com adresine mail atılmalıdır.
2. Tez Sınavı üst yazısının, jüri listesinin, Tez Benzerlik Formunun ve TURNITIN raporunun doldurulup, imzalatılıp ve evrak şubeden tarih sayı alınarak TUEK birimine teslim edilmesi gerekmektedir. (Tez ve Uzmanlık Sınavı tarihleri için başvuru tarihinden en az bir ay sonrası teklif edilmelidir.)